

Huishoudelijk Reglement 2020 e.v.



# EHBO-vereniging Stolwijk

**Opgericht 1 november 1928**

## **Huishoudelijk reglement van de EHBO-vereniging Stolwijk**

### **Doel**

#### Artikel 1

De vereniging heeft als doel het verlenen van eerste hulp bij ongelukken te bevorderen.

De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a) het in leven roepen van cursussen, waarbij zowel theoretisch als praktisch onderricht wordt gegeven in het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- b) het genoten onderricht tijdens die cursussen theoretisch en praktisch te onderhouden en te vervolgen.
- c) het aanschaffen en uitreiken van materiaal.
- d) het samenwerken en participeren in activiteiten die tot doel hebben onderricht en scholing op het gebied van eerste hulp te bevorderen (Jeugd EHBO).

### **Lidmaatschap en donateurs**

#### Artikel 2

- a) De vereniging kent leden, ereleden en begunstigers.
- b) Leden zijn zij die een geldig eenheidsdiploma of deelcertificaat bezitten.
- c) Leden zijn zij die de zestienjarige leeftijd hebben bereikt.
- d) Ereleden worden benoemd tijdens de algemene ledenvergadering op voordracht van het bestuur.
- e) Begunstigers zijn zij die vrijwillige jaarlijks financieel bijdragen.

#### Artikel 3

De contributie voor leden wordt jaarlijks tijdens de ledenvergadering vastgesteld. Van dit bedrag kunnen leden de herhalingslessen volgen.

Ereleden, bestuursleden en lotussen hebben dispensatie op de contributie.

#### Artikel 4

Leden die een geldig eenheidsdiploma of deelcertificaat bezitten dienen in alle hun voorkomende gevallen eerste hulp te verlenen, geheel overeenkomstig de voorschriften die hun tijdens de cursus zijn gegeven.

#### Artikel 5

Het lidmaatschap loopt van 1 januari tot 31 december. Zij die als lid wensen toe te treden, kunnen zich te allen tijde bij het secretariaat aanmelden.

De onder artikel 2b genoemde leden verbinden zich bij tussentijds toetreden voor hun gehele contributie over het lopende jaar indien dit toetreden voor 1 november plaatsvindt.

Leden die niet voor 1 december aan de secretaris schriftelijk hun lidmaatschap hebben opgezegd, verbinden stilzwijgend hun lidmaatschap voor het volgende jaar.

Opzeggingen zullen tevens schriftelijk door de secretaris worden bevestigd.

Zowel contributies als donaties worden eens per jaar geïnd.

De leden zijn verplicht de secretaris mededelingen te doen van adreswijzigingen.

## **Bestuur**

### Artikel 6

Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste zeven personen onder wie een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering treden, volgens het rooster, bestuursleden af, die echter herkiesbaar kunnen zijn.

De leden van het bestuur verdelen onderling hun werkzaamheden.

In het bestuur kunnen alleen de in artikel 2b genoemde leden zitting hebben. Voor vacatures binnen het bestuur maakt het bestuur een aanbeveling van tenminste één kandidaat, terwijl de leden het recht hebben deze aanbeveling uit te breiden door dit uiterlijk 15 minuten voor aanvang van de te houden ledenvergadering kenbaar te maken. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, of zo dikwijls het dit nodig acht.

### Artikel 7

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten.

Alle stukken, de vereniging bindende, worden namens het bestuur door de voorzitter en secretaris of hun plaatsvervangers getekend.

### Artikel 8

De voorzitter leidt alle vergaderingen en samenkomsten. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij/zij vervangen door een ander bestuurslid.

### Artikel 9

De secretaris is belast met het bijhouden van de ledenlijst en hij/zij draagt er zorg voor dat de penningmeester van alle veranderingen daarin op de hoogte is. De secretaris houdt notulen van alle vergaderingen bij, voert de correspondentie en beheert het archief.

### Artikel 10

De penningmeester is belast met het beheer der gelden en volgt daarbij de aanwijzingen op die door het bestuur zijn gegeven. Hij/zij zorgt ervoor dat de contributie en andere baten regelmatig geïnd worden, zomede dat de betalingen namens de vereniging op tijd geschieden. Voor dit beheer is hij/zij verantwoordig schuldig aan het bestuur, dat dit kan verifiëren zo vaak het dit wenst.

## **Neventaken**

### Artikel 11

Naast de in artikel 8 t/m 10 gedefinieerde bestuursfuncties zijn er binnen de vereniging ook enkele neventaken die vervuld dienen te worden. Vervulling van deze neventaken vindt op aanwijzing van het bestuur plaats. Uitvoering kan door leden van de vereniging (artikel 2b) plaatsvinden.

### Artikel 12

De verbandmeester is belast met toezicht op en aanvulling en onderhoud van verbandtassen en verband-, les- en verkoopmateriaal. Hij/zij zorgt er tevens voor dat materialen tijdig klaarstaan bij lessen en evenementen. Hij/zij legt hierover verantwoording af aan de penningmeester.

### Artikel 13

De cursus coördinator is het aanspreekpunt voor de kader en lotus. Hij/zij definieert in overleg met hen de cursusplanning en zorgt voor voldoende ondersteuning tijdens de cursus.

De cursus coördinator zorgt ook voor het versturen van de uitnodigingen naar de leden. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de cursusplanning en -coördinatie.

### Artikel 14

De Public Relations is verantwoordelijk voor het bijhouden van sociale media en hij/zij ondersteunt de webmaster. Hij/zij verzorgt tevens de aanlevering van stukken aan de lokale media en maakt flyers en andere reclame-uitingen.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de website en sociale media en de secretaris is het eerste aanspreekpunt.

### Artikel 15

De Jeugd EHBO-coördinator is belast met het coördineren en begeleiden van de vrijwilligers die helpen op de basisschool. Tevens zal hij/zij de benodigde verbandmaterialen via de verbandmeester betrekken. Ook is hij/zij aanspreekpunt voor de leerkracht en vrijwilligers.

Formele correspondentie met de betreffende scholen en examinatoren blijft een bestuursverantwoordelijkheid.

### Artikel 16

De inzetcoördinator is belast met het coördineren van de vrijwilligers gedurende de verschillende evenement-ondersteuning. Hij/zij stelt het rooster op en hij/zij is aanspreekpunt voor de organisatie en vrijwilligers.

### Artikel 17

De AED-beheerder is belast met het jaarlijkse onderhoud van de AED's in de kernen Stolwijk, Haastrecht en Vlist en hij/zij is het aanspreekpunt na inzet van een AED. Hij/zij onderhoudt contact met de verbandmeester over de aanvulling en vervanging van het materiaal.

## **Vergaderingen**

### Artikel 18

De vergaderingen worden verdeeld in:

- a) jaarlijkse algemene ledenvergadering
- b) bestuursvergaderingen
- c) ledenvergaderingen

### Artikel 19

De jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt gehouden in de eerste drie maanden van het kalenderjaar waarbij gestreefd wordt deze in januari te houden.

Tijdens deze algemene ledenvergadering komen de volgende zaken aan de orde:

- 1) Het brengen van een verslag door de secretaris over de verrichtingen in het afgelopen jaar en de toestand van de vereniging in het lopende jaar.
- 2) Het uitbrengen van een verslag van de kascommissie over controle van de rekening en verantwoording van de penningmeester.
- 3) Het uitbrengen van een financieel verslag door de penningmeester over het afgelopen jaar.
- 4) Het benoemen van de nieuwe kascommissie ter controle van rekeningen, verantwoording van de penningmeester.
- 5) Het vervangen van aftredende bestuursleden.
- 6) Het behandelen van hetgeen verder ter tafel mocht komen.

De algemene ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van twee weken. De bijeenroeping geschiedt door het zenden van een schriftelijke mededeling aan de leden van de vereniging, onder vermelding van de agenda.

### Artikel 20

Bestuursvergaderingen kunnen door het bestuur worden belegd zo dikwijls het dit nodig acht, of binnen vier weken nadat daartoe het schriftelijk verzoek van tenminste tien leden is ingekomen, met opgave van het verlangde punt of de verlangende punten van behandeling.

### Artikel 21

Ledenvergaderingen kunnen door het bestuur worden belegd met het doel om meer bekendheid van de vereniging te geven. Dit kan ook wanneer er verzoeken binnenkomen met een voorstel van statutenwijziging of wijziging van het huishoudelijk reglement.

### Artikel 22

Bij elke algemene ledenvergadering brengt ieder lid (artikel 2b) één stem uit. Alle besluiten worden genomen bij meerderheid van de stemmen. Bij stemming over personen geldt de volstreekte (de helft plus één) meerderheid. Indien na een tweede vrije stemming niemand de volstreekte meerderheid verkrijgt dan wordt gestemd over de beide personen die de meeste stemmen verkregen.

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of als één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

## **Administratief beheer**

### Artikel 22

Het bestuur behoeft de machtiging der vergadering tot het vervreemden, bezwaren of verkopen van bezittingen der vereniging, welke het bedrag van €2000,- overschrijdt. Op deze vergadering moet minstens de helft van het aantal leden aanwezig zijn. Indien niet de helft van het aantal leden aanwezig is, dan kan een volgende vergadering, waarop deze machtiging weer wordt gevraagd, tot een besluit komen, ongeacht het aantal aanwezigen.

### Artikel 23

Wijziging in dit reglement of ontbinding van de vereniging kan alleen geschieden volgens besluiten van een vergadering.

Deze besluiten worden genomen middels een stemming op voorstel van het bestuur. In dit geval moet driekwart van de aanwezige stemgerechtigden akkoord gaan.

Besluiten kunnen ook genomen worden na een schriftelijk ingebracht voorstel met opgave van reden door ten minste één tiende van de leden.

Rechtens is de vereniging ontbonden, zodra zij uit minder dan tien leden bestaat.

Bij ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de liquidatie.

Een eventueel batig liquidatiesaldo zal door de liquidateuren worden bestemd voor een doel met de ANBI-status dat zoveel mogelijk met het doel van de vereniging overeenkomt.

### Artikel 24

In gevallen waarin dit reglement of statuten niet voorziet, wordt door het bestuur beslist.